

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Ev.-Luth. Kirchenkreis Lübeck-Lauenburg

Der Ev.-Luth. Kirchenkreis Lübeck-Lauenburg sucht für seine Kirchenkreisverwaltung zum nächst möglichen Zeitpunkt unbefristet eine:n

## Mitarbeiter:in (m/w/d) im Bereich Fundraising

In der Kirchenkreisverwaltung werden die zentralen Verwaltungsaufgaben für den Ev.-Luth. Kirchenkreis Lübeck-Lauenburg und die dazugehörigen 51 Kirchengemeinden mit Kindertagesstätten, Sozialstationen und Friedhöfen sowie die Dienste und Werke wahrgenommen. Darüber hinaus sorgen wir dafür, dass unsere Mandanten ihre Maßnahmen mit weiteren Mitteln finanzieren können, dazu dient das Fundraising. Sie wollen mit uns für die Kirchengemeinden arbeiten und uns dabei unterstützen, die finanzielle Basis für unsere zukünftige Arbeit zu sichern?

### Ihre Aufgabe bei uns:

Durchführung von Fundraising als strategisches Instrument der Beziehungspflege und der Finanzmittelgewinnung in den Kirchengemeinden, beim Kirchenkreis, seinen Einrichtungen, Diensten und Werken und zum Teil in Kooperation bei anderen Kirchenkreisen. Dazu gehört u.a. die Fördermittelgewinnung, das Spendenfundraising und die Arbeit mit Großspendern.

- Umsetzung und Weiterentwicklung des Fundraisingkonzeptes des Kirchenkreises
- Professionelle operative Planung, Vorbereitung und Umsetzung der Fundraisingprojekte inkl. Kommunikation mit den Spendern, Förderern- bzw. Drittmittelgebern,
- Erstellung von professionellen Materialien zur Kommunikation der Fundraisingthemen ggf. in Zusammenarbeit mit der Medienabteilung des Kirchenkreises
- Beratung der Gremien sowie Ehren- und Hauptamtlichen
- Operatives Fundraising in Form der konkreten Umsetzung der Maßnahmen
- Unterstützung bei der Erweiterung des Spendennetzwerkes

### Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Fundraising (z.B. Fundraising Akademie) oder vergleichbare Ausbildung (z.B. Bachelor- oder Masterstudium, vorzugsweise in den Bereichen Kommunikation, Marketing oder Geisteswissenschaften)
- Erfahrungen in den Bereichen Fundraising / Sozialmarketing
- Begeisterungsfähigkeit für unsere Inhalte, Einfühlungsvermögen, hohe kommunikative Kompetenz sowie gewinnendes Auftreten
- Fähigkeit, sich in der Kommunikation schnell auf viele verschiedene Menschen einstellen zu können
- Selbständige, strukturierte, zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnis über oder Interesse an evangelisch-kirchlichen Strukturen
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung (Begleitung von Gremien in den Abendstunden)
- Führerschein Klasse 3

**Das können wir Ihnen bieten:**

- Hochwertiges Fundraising in einem motivierten Team
- Eine sinnstiftende Arbeit zum Erhalt von Denkmälern oder der Förderung der Daseinsvorsorge
- Eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 19,50 Wochenstunden
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (KAT)
- Betriebliche Altersvorsorge durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ein kollegiales Miteinander in einem sehr gut aufgestellten Team
- Die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Moderne EDV-Ausstattung und einen überwiegend digitalen Arbeitsplatz
- Mobiles Arbeiten
- Förderung der Fahrradmobilität
- Gesundheitsförderung

Die Zugehörigkeit zur Ev.-Luth. Kirche in Norddeutschland oder einer Gliedkirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) ist wünschenswert. Es wird gebeten, hierüber in den Bewerbungsunterlagen einen entsprechenden Hinweis aufzunehmen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche digitale Bewerbung bis zum **09.04.2023** an:

**Ev.- Luth. Kirchenkreis Lübeck-Lauenburg  
z. Hd. Frau Buller-Reinartz  
Bäckerstraße 3-5  
23564 Lübeck**

Bewerbungen sind ausschließlich per E-Mail möglich und zu senden an:

**[bewerbung@kirche-LL.de](mailto:bewerbung@kirche-LL.de)  
(bitte nach Möglichkeit nur eine PDF-Datei als Anhang)**

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte erteilt Frau Buller-Reinartz unter der Tel.-Nr. 0451/7902-110 oder 0176/10375841.

Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach SGB IX werden in besonderem Maße aufgefordert, eine Bewerbung einzureichen. Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.