

Stellenausschreibung

Die Diakonie Schleswig-Holstein sucht eine

Controllerin und Referentin m / w / d für die Betriebswirtschaft

Ihnen liegen soziale Werte wie Teilhabe, gute Pflege und Begleitung auf Augenhöhe am Herzen? Sie wollen diese Werte und betriebswirtschaftliches Denken in Einklang bringen? Dann sind Sie beim Diakonischen Werk Schleswig-Holstein richtig aufgehoben.

Sie arbeiten in einem Team von Betriebswirtinnen, Juristen und Sozialpädagoginnen. Gemeinsam beraten und unterstützen wir die diakonischen Einrichtungen in ganz Schleswig-Holstein in fachlichen, sozialen und wirtschaftlichen Fragen. Die Diakonie ist da für Pflegebedürftige, Menschen in Not, Geflüchtete, Familien, Menschen mit Behinderung sowie Kinder und Jugendliche.

Was bieten wir Ihnen?

- ein werteorientiertes Arbeitsfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben,
- gute Einarbeitung und viel Wertschätzung,
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Arbeitszeit von 38,7 Stunden pro Woche,
- Bezahlung nach Tarif (KTD) mit 12,86 Monatsgehältern,
- tarifliche Sonderleistungen, z.B. eine betriebliche Altersversorgung,
- regelmäßige Fortbildung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit,
- ein aufgeschlossenes und engagiertes Team sowie
- einen einzigartigen Arbeitsplatz am Nord-Ostsee-Kanal.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Im Team entwickeln und pflegen Sie ein angepasstes Controlling Instrumentarium sowie ein Risiko- und Compliance Management System für das Diakonische Werk,
- Sie erstellen interne Kalkulationen zur Planung von Arbeitsbereichen in enger Abstimmung mit dem Finanz- und Rechnungswesen,
- Sie binden Digitalisierungswerkzeuge ein und optimieren diese,
- Sie beraten und begleiten unsere Mitgliedseinrichtungen in Fach- und Praxisfragen und
- planen Fachveranstaltungen und wirken in Gremien mit.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie arbeiten gerne in einem Team und entwickeln eigene Ideen,
- Sie haben Betriebswirtschaft studiert oder eine gleichwertige Ausbildung,
- Sie haben gute Kenntnisse im Rechnungswesen,
- Sie können Verhandlungen führen und haben gute kommunikativen Fähigkeiten,
- Sie kennen sich gut mit dem MS-Office-Paket aus und
- sind bereit, sich in neue sozialwirtschaftliche Themen einzuarbeiten.

Interesse?

Dann schreiben Sie eine Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an Frau Kolb in unserer Personalabteilung. E-Mail: m.kolb@diakonie-sh.de.

Noch Fragen?

Unser kaufmännischer Vorstand Kay-Gunnar Rohwer steht Ihnen Rede und Antwort. Sie erreichen ihn unter telefonisch unter: 04331 593-120.

Ansonsten:

www.diakonie-sh.de, www.jobsmitwert.de, #wirklichmachen