

WALDORFVEREINIGUNG SCHWERIN E.V. SUCHT VORSTÄND*IN (M/W/D) IN VOLLZEIT

Zur Waldorfvereinigung Schwerin gehören zurzeit eine Schule mit Hort und zwei Kindergärten einschließlich Waldgruppen. Auf dem begonnenen Weg von der Einzügigkeit zur Zweizügigkeit befindet sich die Waldorfvereinigung in einem umfangreichen Entwicklungsprozess. Nach der Richtungsentscheidung für einen neuen Schulstandort steht nun die Gestaltung eines modernen Waldorf-Campus inklusive Bauvorhaben an.

Die Waldorfvereinigung Schwerin e. V. sucht zum nächstmöglichen Termin eine*n neue*n kaufmännische*n Vorständ*in. Nach einem Prozess der Umstrukturierung besteht seit 2023 der Vorstand aus drei pädagogischen und zwei kaufmännischen Vorständ*innen. Der Gesamtvorstand stellt die gesetzliche Vertretung des Vereins nach innen und außen dar. Er sichert das pädagogische und betriebswirtschaftliche Tagesgeschäft des Vereins und entwickelt ihn strategisch fort.

Die Aufgaben der kaufmännischen Vorständ*innen sind vor allem:

- Führung des wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes des gesamten Vereins
- Steuerung und Koordination der internen Verwaltung
- Kostensatzverhandlungen, Zuschuss-Anträge etc., Akquise von Fördermitteln
- Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden
- Personalverantwortung im Rahmen des Gesamtvorstandes

Wir bieten:

- Eine spannende Tätigkeit in der Sieben-Seen-Stadt Schwerin in Ostseenähe mit viel Gestaltungsraum für Zukunftsideen
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, bei der die Zukunft der Kinder im Mittelpunkt steht und Beziehung und Verbundenheit gelebte Werte sind
- Eine Festanstellung in Vollzeit (unbefristet)
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein hochmotiviertes Team
- Eine gute Einarbeitung durch die Amtsvorgängerin
- die Möglichkeit für eine Zusatzqualifikation zur Waldorf-Geschäftsführung (5 Module)
- Umzugskostenzuschuss

Sie bringen mit:

- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und Zahlen (möglichst belegt durch Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung)
- Unternehmerisches, strategisches Denken und Handeln
- Kommunikationsstärke, Feedbackfähigkeit, Konfliktmanagement, Selbstmanagement, Kooperationsfähigkeit, Entscheidungs- und Umsetzungsstärke, Empathie
- Personalentwicklungskompetenz
- Verständnis für kollegiale Entscheidungsprozesse
- Interesse an der Waldorfpädagogik / Anthroposophie

Nähere Infos über die Waldorfvereinigung Schwerin e. V. finden Sie unter: www.waldorf-schwerin.de

Bitte schicken Sie Ihre schriftliche Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen/Referenzen und Gehaltsvorstellung) bis zum 30. April 2025 per E-Mail an:

aufsichtsrat@waldorf-sn.de

Für Rückfragen steht Ihnen Betina Jäger (kaufm. Vorständin) unter der Tel. 0385-617 11 11 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!