

engagierte Teamassistentenz (m/w/d) Schwerin

Die Schulstiftung der Nordkirche sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung als Teamassistentenz. Die Arbeitszeit umfasst **25 Stunden** in der Woche und liegt im Zeitraum von 8:00 bis 15:30 Uhr.

Die Schulstiftung ist Träger von 20 Schulen und Horten und einer Kita. Die Geschäftsstelle hat ihren Sitz in **Schwerin**.

Die Schulstiftung der Nordkirche ist Trägerin von Schulen, Horten und Kitas an 20 Standorten in Mecklenburg-Vorpommern (18) und Schleswig-Holstein (2). Wir beschäftigen knapp 500 Mitarbeiter:innen.

Weitere Informationen unter: www.esdn.de.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Organisation der Geschäftsstelle
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs und der Telefonate
- Erstellung des Schriftverkehrs
- Koordination von Terminen
- Datenpflege
- Warenwirtschaft
- Vorbereitungen von Besprechungen, Sitzungen und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit MS-Office
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- hohes Maß an Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit, Begeisterung, Motivation, Lern- und Einsatzbereitschaft
- Empathie im Umgang mit den unterschiedlichen Ansprechpartner:innen

Wir bieten:

- ein verantwortungsvolles und spannendes Aufgabengebiet mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- eine tarifgemäße Vergütung sowie Berücksichtigung bisheriger Berufserfahrungen nach TV KB (Tarifvertrag für kirchlich Beschäftigte in der Nordkirche)
- Jahressonderzahlungen
- eine arbeitgebermitfinanzierte-betriebliche Altersvorsorge
- eine unbefristete Anstellung

Lehren 
mit Werten



Ansprechpartnerin

Antje Siefert

Tel.: 0385/ 555706-22

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Marén Kirschner

Tel.: 0385/ 555706-11

Maren.Kirschner@esdn.de

Bewerbung an: antje.siefert@esdn.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

