



Im Evangelisch-Lutherischen Kirchenkreis Mecklenburg arbeiten wir in der Gemeinschaft von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Verkündigungsdienst und in der Verwaltung. In der Kirchenkreisverwaltung sind wir für die Pastorin oder den Pastor der Kirchengemeinde oder für den Kirchengemeinderat die ersten Ansprechpartner in Verwaltungsfragen und verstehen uns als Dienstleister für die Erledigung der Verwaltungsgeschäfte und besonderen Aufgaben einer Körperschaft des öffentlichen Rechts.

Wir gestalten zeitgemäße Kommunikation und Arbeitsabläufe in einem traditionsreichen, kirchlichen Leben. Dabei sehen wir uns in der Herausforderung zwischen Bewegen, Beteiligen und Bewahren.

In der Kirchenkreisverwaltung Mecklenburg ist mit dem Arbeitsort in Neubrandenburg die Stelle

**einer Bauingenieurin / eines Bauingenieurs (m/w/d)  
im Fachbereich Bau, Mieten und Versicherungen**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und im Umfang von 80 Prozent einer Vollbeschäftigung zu besetzen.

**Was Sie bei uns erwartet:**

Im Fachbereich sorgen Sie für einen effizienten Ablauf der Verwaltungsaufgaben in Ihrem Verantwortungsbereich.

- Sie betreuen und bearbeiten eigenständig Bauprojekte in der Propstei Neustrelitz
- Sie erstellen Finanzierungspläne für Bauvorhaben (in Zusammenarbeit mit dem Baubeauftragten)
- Sie beurteilen die Bausubstanz (Zustandsaufnahme)
- Sie verhandeln mit Architekten und Ingenieuren
- Sie führen die Dokumentation laufender Bauvorhaben
- Sie wirken mit bei der denkmalrechtlichen Abstimmung oder Bauberatung durch das Landeskirchenamt
- Sie wirken mit bei der Beantragung der kirchenaufsichtlichen- und denkmalrechtlichen Genehmigung
- Sie beraten Kirchengemeinderäte zu Bauherrenaufgaben bei Bau- und Gestaltungsmaßnahmen

**Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Sie haben einen Fachhochschulabschluss mit dem akademischen Grad Bachelor in der Fachrichtung Bauingenieurwesen
- Sie verfügen über eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift und sind geschickt in Verhandlungen
- Sie gehen sicher mit den Programmen Microsoft Word, Excel, Power Point und Outlook um und sind bereit, mit weiteren Programmen zu arbeiten



- Sie sind eine zuverlässige, teamfähige und belastbare Persönlichkeit
- Sie arbeiten gern selbstständig und sorgfältig und sind souverän in Ihrem Auftreten
- Sie verfügen über einen Führerschein und einen PKW zur dienstlichen Nutzung
- Sie übernehmen Mitverantwortung für die glaubhafte Erfüllung unserer kirchlichen Aufgaben

**Was wir Ihnen bieten:**

- Leistungsstarkes und angenehmes Arbeitsumfeld in Teams, die sich auf Sie freuen!
- Dem öffentlichen Dienst vergleichbare Arbeitsbedingungen gemäß dem Tarifvertrag Kirchliche Beschäftigte (TV KB)
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und weitere familienfreundliche Bedingungen
- Urlaubstage und Einmalzahlung bei Dienstjubiläen
- Jährlicher Mitarbeiterausflug und gemeinsame Gestaltung der Kirchenjahresfeste
- Betriebliche Altersvorsorge
- Moderne und ergonomische Büroausstattung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, insbesondere Wasserversorgung, Massageangebot, regelmäßige Angebote gesunder Ernährung
- Regelmäßige Gesundheitsvorsorge (z. B. Augenuntersuchung vor Ort)
- Mitarbeiterparkplätze, Fahrradstellplätze, Dienstfahrten mit dem E-Auto
- Zuschuss zum Jobticket

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und einem kurzgefassten Lebenslauf richten Sie bitte **bis zum 12. Juli 2024** an die Kirchenkreisverwaltung, Wismarsche Straße 300, 19055 Schwerin oder per E-Mail an: [kirchenkreisverwaltung@elkm.de](mailto:kirchenkreisverwaltung@elkm.de) .

Für Fragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Kurt Reppenhagen, telefonisch unter 03843 4647-341 ab 1. Juli 2024 zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter [www.kirche-mv.de/Stellenausschreibungen](http://www.kirche-mv.de/Stellenausschreibungen)

Wir weisen darauf hin, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden und keine Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit der Bewerbung entstanden sind, erstatten können.