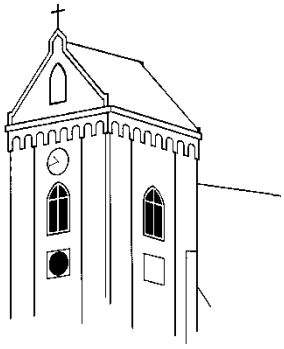
Ev.-Luth. Kirchengemeinde Schönkirchen

- Der Vorsitzende des Kirchengemeinderates -

Blomeweg 2
24232 Schönkirchen

Telefon: 04348/327
Fax: 04348/7443
Email: info@kirche-schoenkirchen.de
www.kirche-schoenkirchen.de



S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Gemeindebüro als Vertretung

einen Gemeindesekretär (m/w/d)

in Teilzeit mit 29 Stunden, befristet. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung kann bei Vorliegen der Voraussetzungen in Aussicht gestellt werden.

Wir sind eine volkskirchlich orientierte Kieler Stadtrandgemeinde mit aktuell 4.800 Gemeindegliedern und 2 Kirchen (Marienkirche Schönkirchen und Gemeindehauskirche Mönkeberg). Es besteht eine Zusammenarbeit mit den Gemeinden unserer Region (Heikendorf, Paul-Gerhardt Kiel-Dietrichsdorf, Andreas Kiel-Wellingdorf).

Ihr Aufgabengebiet

umfasst insbesondere

- Ansprechperson für die Gemeindeglieder/Besucher
- Ausstellen von Bescheinigungen, Urkunden jeglicher Art
- Rechnungsführung einschließlich Führen der Barkasse
- Abwicklung des kirchlichen Meldewesens
- Unterstützung der pastoralen Arbeit
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Assistenztätigkeiten für den Kirchengemeinderat

Sie verfügen über

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten oder zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Selbständige, zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität sowie ein sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- Grundkenntnisse mit KirA sind wünschenswert
- eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland oder einer regionalen Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen auf dem Gebiet der Evangelisch-lutherischen Kirche in Norddeutschland angeschlossen ist oder der Vereinigung Evangelischer Freikirchen angehört

Unser Angebot an Sie:

- bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ein tarifgerechtes Entgelt nach dem Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (Entgeltgruppe K 6)
- sonstige tariflich übliche Leistungen wie z.B. tarifliche Sonderzahlung
- eine betriebliche Altersversorgung
- eine zusätzliche Altersversorgung im Wege der Entgeltumwandlung
- die Möglichkeit regelmäßiger Fort- und Weiterbildung

- Fahrrad-/E-Bike-Leasing mit Arbeitgeberzuschuss
- ein tolles Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen
- kollegiales Zusammenarbeiten mit den Pastor*innen
- eine anerkennende Arbeitsatmosphäre
- Mitgestaltungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Wenn sie gern mitdenken, sich engagieren und den Kontakt zu den Menschen schätzen, dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung bitten wir **bis zum 10.06.2023** als pdf per E-Mail an

Kirchengemeinderat
der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Schönkirchen
Blomeweg 2, 24232 Schönkirchen

an info@kirche-schoenkirchen.de zu richten.

Auskünfte erteilen:
Pastor Martin Anderson, Vorsitzender, Tel. 0431/23865
Frau Annemarie Potratz, stellvertretende Vorsitzende, Telefon:04348/7312