

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Ev.-luth. Johannes-Kirchengemeinde Norderstedt-Friedrichsgabe sucht zum 1. Januar 2023 eine/n

### **Gemeindesekretärin/-sekretär (m/w/d)**

in Teilzeit mit mindestens 15 Wochenstunden, **unbefristet**.

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer lebendigen Kirchengemeinde. Die Johanneskirche liegt zentral im Norderstedter Stadtteil Friedrichsgabe. Gleich gegenüber befindet sich das Gemeindehaus mit dem Gemeindebüro.

Zu den Aufgaben gehören:

- Führung des Gemeindebüros
- Ansprechbarkeit für Menschen, die Kontakt zum Gemeindebüro aufnehmen
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz
- Durchführung aller Verwaltungsangelegenheiten für die Gemeinde in Zusammenarbeit mit der Kirchenkreisverwaltung
- Bearbeitung im Bereich Meldewesen, Amtshandlungen, Kirchenbuchführung
- Vorbereitung von Zahlungsanweisungen, Buchungen und Buchungskontrolle
- Verwaltung von Bar-Kasse, Kassenbuch und Monatsabrechnung
- Koordination von Gemeindeaktivitäten und Fremdvermietungen
- Betreuung externer Unternehmen (Reinigungsdienst, Handwerker u.a.)
- Mitverantwortung der Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit dem Team der Kirchengemeinde aus Pastorin und Pastor, Angestellten und Ehrenamtlichen, mit dem Kirchenkreis und mit Behörden

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse der wichtigsten Office-Programme
- freundliches und verbindliches Auftreten, uneingeschränkte Diskretion sowie Gespür für den Umgang mit Menschen in verschiedenen Lebenssituationen
- eine Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder einer Kirche, die zur Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) gehört
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, sowie die Fähigkeit zum sorgfältigen und eigenständigen Arbeiten
- Bereitschaft zum Erlernen des Arbeitens mit den kirchlichen IT-Anwendungen

Wir bieten:

- Eine Vergütung gemäß KAT (Verwaltungsangestellte/r), einschließlich der im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Einen modernen Arbeitsplatz im Gemeindehaus
- Eine vielseitige, interessante und ausbaufähige Tätigkeit
- Die Zusammenarbeit mit einem motivierten Team aus Ehrenamtlichen und Hauptamtlichen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie gern mitdenken, sich engagieren und den Kontakt zu den Menschen schätzen, dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15. Oktober 2022** an die Ev.-luth. Johannes-Kirchengemeinde Norderstedt-Friedrichsgabe, z. Hd. Pastorin Elisabeth Wallmann, Bahnhofstr. 77, 22844 Norderstedt oder an [bewerbung@johannes-friedrichsgabe.de](mailto:bewerbung@johannes-friedrichsgabe.de). Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von Pastorin Elisabeth Wallmann (040- 5261427) oder Dr. Christiane Eberlein-Riemke (04193-79839).