

Stellenausschreibung



POMMERSCHER
DIAKONIE
VEREIN

Die Unternehmensgruppe Pommersche Diakonie ist mit Ihren Bildungsangeboten und Dienstleistungen fest in der Region Vorpommern verwurzelt. Aus unserem diakonischen Selbstverständnis tragen wir dazu bei, dass Menschen ein sinnstiftendes Lebensumfeld erfahren können.

Die *Zentrale* der Unternehmensgruppe Pommersche Diakonie bietet *Verwaltungsdienstleistungen* für die verschiedenen Geschäftsbereiche der Gruppe an. Hierzu gehören insbesondere Leistungen der Personalverwaltung, des Finanz- und Rechnungswesens, des Controllings, der IT, der Wohnungsverwaltung sowie des Bau- und Facilitymanagements.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** eine*n

Personalleiter*in (m/w/d)

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen.

Was Sie mitbringen

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Personal/Arbeitsrecht oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im Bereich Personalwesen innerhalb der Sozialwirtschaft
- einschlägige Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sowie Steuer - und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrungen im strategischen Personalmanagement
- versierter Umgang mit Change-Management Prozessen
- fundierte Kenntnisse im Bereich Personalcontrolling
- sichere Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere mit Excel
- wünschenswert sind Erfahrungen mit unterschiedlichen Abrechnungssystemen
- ergebnisorientierte, konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise
- ein souveränes Auftreten sowie einen wertschätzenden Kommunikationsstil

Ihre Aufgaben

- fachliche und disziplinarische Verantwortung für das Personalwesen mit derzeit 12 Mitarbeiter*innen sowie deren Koordination und Weiterentwicklung
- Steuerung und Optimierung der gesamten Prozesse des Personalwesens insbesondere im Bereich Personalabrechnung (ca. 2.000 Personen), Personalentwicklung, Personalmarketing und Recruiting
- Entwicklung und Implementierung einer zukunftsorientierten Personalstrategie
- Ansprechpartner*in für den Vorstand/die Geschäftsführung in Bezug auf die strategischen und operativen Personalthemen aller Lebensfelder der Unternehmensgruppe
- Bearbeitung arbeitsrechtlich relevanter Themen aus den unterschiedlichen Geschäftsbereichen
- Sicherstellung und Umsetzung der gesetztes- und tarifkonformen Vorgaben
- operatives und strategisches Personalcontrolling
- Vernetzung und Vermittlung von Synergien innerhalb der Unternehmensgruppe
- Impulsgeber*in und Förderer/Förderin für einer nachhaltige mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur

Ihre Zukunft

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein kollegiales Arbeitsklima sowie eine kooperative Führung durch die Vorgesetzten
- Förderung Ihrer persönlichen Entwicklung durch gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- aktivierende Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- tätigkeitsorientierte Vergütung nach AVR DW M-V
- Jahressonderzahlung
- Kinderzuschlag
- jährliche Urlaubsplanung
- Arbeitszeitkonto
- betriebliche Altersvorsorge
- Zeitwertkonto
- Personalrabatte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **30.09.2021**. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2021/1011/01** an:

Pommerscher Diakonieverein e.V.
Personalwesen
Rakower Straße 18
17489 Greifswald

E-Mail: bewerbung@pommerscher-diakonieverein.de