

Die Ev.-Luth. Kita-Werk Rantzau-Münsterdorf gemeinnützige GmbH sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**für die Verwaltung mit Sitz in Elmshorn einen/eine Mitarbeiter/-in (m/w/d) für die  
Personalsachbearbeitung inklusive Entgeltabrechnung  
mit einem Stundenumfang von 20 Wochenstunden**

**Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:**

- Personalsachbearbeitung ganzheitlich
- Beratung im Tarif-/Arbeits- und Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht
- Pflege der Stammdaten und Führung der Personalakten
- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung mit KIDICAP und Personal Office
- Erstellen von Stellenplänen/ Jahresabschlüssen
- Zusammenarbeit mit SV-Trägern, Ämtern und Kita- Leitungen

**Ihr Profil umfasst idealerweise:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Personalkauffrau/-mann oder mehrjährige Erfahrungen in diesem Bereich
- Gute Kenntnisse im (kirchlichen) Arbeits- und Tarifrecht, Steuer- und SV-Recht
- Erfahrungen in der Entgeltabrechnung von Kindertagesstätten in SH
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen

**Wir bieten:**

- Ein professionelles und wachstumsorientiertes Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersversorgung
- Ein modernes Büro in Elmshorn
- Eine Vergütung nach KAT

Wir suchen Mitarbeitende, die fachlich fit sind, offen und kommunikativ mit Menschen umgehen und gerne in einer Gesellschaft arbeiten, die sich bei aller Professionalität christlicher Werte verpflichtet weiß.

Die Mitgliedschaft zu einer christlichen Kirche ist wünschenswert.  
Fahrkosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **13.09.2019** an:

**Ev. Luth. Kita-Werk Rantzau-Münsterdorf gemeinnützige GmbH**

**Frau Wucherpfennig, Kirchenstraße 1, 25335 Elmshorn**

[Susanne.wucherpfennig@kw-rm.de](mailto:Susanne.wucherpfennig@kw-rm.de)

**04121-2625622**

Bewerberinnen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.